

Accesso ai reparti

Chiunque acceda ai diversi reparti dell'azienda dovrà **attenersi alle indicazioni presenti nelle diverse aree** e quindi alla cartellonistica presente.

All'ingresso dei reparti produttivi, qualora non si debba rimanere all'interno dei percorsi pedonali indicati, risulta necessario indossare i Dispositivi di Protezione Individuale indicati all'interno degli stessi reparti .



Inoltre per chiunque operi su macchinari e/o impianti dovrà attenersi rigorosamente alle Procedure di Sicurezza presenti nei pressi delle stesse, oltre che alla cartellonistica presente.



Norme di comportamento all'interno dello stabilimento

1. All'interno dei luoghi di lavoro è vietato fumare
2. È necessaria un'attenzione costante negli spostamenti considerata la notevole diversificazione dei veicoli che sono presenti: carrelli elevatori, carrelli su rotaie, autovetture, furgoni e camion.
3. Nelle aree di lavoro vigono le regole del codice stradale e la velocità massima consentita per gli spostamenti interni è pari a 5 Km/h. E' vietato l'accesso alle autovetture all'interno dei capannoni.
4. All'interno dei reparti è obbligatorio rimanere negli appositi percorsi contrassegnati dalle linee a terra al fine di non intralciare il passaggio dei mezzi e lavorare in sicurezza, rispettando le indicazioni del referente interno ALPINA RAGGI S.p.A.
5. In azienda non è consentito correre, sulle scale è necessario utilizzare il corrimano e salire un gradino alla volta.
6. Non è ammesso il deposito di nessun materiale, neanche temporaneamente, presso uscite d'emergenza, dei mezzi di estinzione e/o pronto soccorso, oltre che sui percorsi d'esodo.
7. In caso di allarme generale ci si dovrà attenere a quanto indicato nel piano d'emergenza e portarsi sino al punto di raccolta.

OGNI COMPORTAMENTO DIFFORME DALLE NORME SOPRA ELENCAE SARA' OGGETTO DI PROVVEDIMENTI DA PARTE DELLA DIREZIONE GENERALE

ALPINA RAGGI S.p.A.
Via Piave, 10
23871 Lomagna (LC)

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO SICURO IN AZIENDA

Tutti coloro che accedono in azienda sono tenuti al rispetto delle norme riportate sul presente pieghevole e a quelle previste dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Norme di riservatezza all'interno dello stabilimento

1. Tutti i visitatori sono tenuti ad osservare il più stretto riserbo nei confronti di terzi relativamente a tutti i processi commerciali ed aziendali di cui sono venuti a conoscenza in occasione della visita.
2. L'uso di fotocamere e videocamere, di registratori ed eventuali pubblicazioni sono consentite solo previa autorizzazione scritta da parte di ALPINA RAGGI S.p.A.
3. I Suoi dati personali verranno trattati nell'ambito del sistema di gestione della sicurezza dei visitatori della ALPINA RAGGI S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di privacy.
4. All'atto della registrazione Le viene consegnato un Pass di accesso, che dovrà essere riconsegnato al termine della visita in azienda. Per tutta la permanenza dovrà sempre risultare ben visibile.

Numeri Utili

NUMERO UNICO 112
Vigili del Fuoco
Emergenza Sanitaria
Carabinieri
Polizia

Piano di Emergenza

Il segnale di evacuazione è dato attivando i pulsanti di all'allarme presenti nello stabilimento.

Comportamento in caso di Emergenza

Responsabili dell'intervento:

Una volta radunata la squadra di emergenza ed eseguita la valutazione dello stato di emergenza in corso verrà deciso se:

- ordinare l'evacuazione dello stabilimento
- chiamare i soccorsi esterni;
- decide l'eventuale chiusura delle valvole dei combustibili presenti e lo sgancio della rete elettrica.

All'arrivo dei soccorsi esterni, forniscono ai loro responsabili tutte le informazioni necessarie per l'efficace svolgimento delle operazioni.

Personale non addetto alle emergenze:

Alla segnalazione di evacuazione tutto il personale presente all'interno del sito produttivo deve raggiungere il punto di raccolta prestabilito passando dall'uscita di emergenza più vicina tramite luoghi sicuri.

In caso si noti la mancanza di qualche lavoratore (esclusi naturalmente quelli impegnati nelle operazioni di emergenza) devono darne immediatamente comunicazione.

Il personale dovrà:

- abbandonare lo stabile con ordine e utilizzando i percorsi e le uscite d'emergenze indicate;
- aiutare eventuali persone in difficoltà.

Il personale non dovrà:

- trattenersi a raccogliere oggetti personali;
- continuare nell'attività che sta svolgendo.

Personale esterno presente in azienda:

L'evacuazione degli esterni è affidata al responsabile di riferimento per il lavoro/appalto in oggetto o al preposto del reparto/area responsabile delle persone presenti. Seguire le indicazioni dello stesso e le planimetrie esposte all'interno del sito produttivo

Percorso d'evacuazione

